

|  |  |
| --- | --- |
| **Cur síos ar an phost:** | **Comhordaitheoir Imeachtaí (Ócáidiúil)** |
| Scála Tuarastail: | £9 san uair |
| Freagrach do: | An tOifigeach Ealaíon Pobail, an tOifigeach Oideachais agus an tOifigeach Forbartha Gnó |
| Saoire: |  |
| Uaireanta Oibre: | Ócáidiúil |

|  |
| --- |
| **Cuspóir an Phoist:** **Cuidiú a thabhairt ag imeachtaí poiblí agus corparáideacha** |

**Príomhfhreagrachtaí**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bainistiú Imeachtaí/ Lóistíocht** | Faoi mhaoirseacht an bhall foirne chuí:* A bheith mar ionadaí ar an Chultúrlann ag ár gcuid ócáidí poiblí agus corparáideacha.
* An spás a shocrú faoi choinne imeachtaí, agus a chinntiú go bhfuil cuma shlachtmhar ar na háiteanna ina bhfuil na himeachtaí ar siúl.
* Fáilte a chur roimh chuairteoirí agus a gceisteanna a fhreagairt ar dhóigh mhúinte, chairdiúil.
* Ticéid a bhailiú.
* Cuairteoirí a threorú chuig a suíocháin.
* A bheith ag obair sa bheár nó ag tábla na soláistí.
* Glantachán a dhéanamh i ndiaidh imeachtaí.
* Obair i gcomhar le baill foirne na Cultúrlainne.
 |
| **Margaíocht** | * An Chultúrlann agus na himeachtaí gaolmhara a chur chun cinn nuair a bhíonn deis ann chuige.
 |
| **Airgeadas** | * B’fhéidir go mbeadh ort airgead tirim a láimhseáil ag imeachtaí.
 |
| **Tuairisciú agus Coinneáil Taifead**  | * An ball foirne cuí a chur ar an eolas faoi aon cheist imní a thiocfadh chun cinn.
 |
| **Sláinte agus Sábháilteacht** | * Déanamh de réir gnáthaimh sláinte agus sábháilteachta an eagrais agus na riachtanas reachtúil, agus cuidiú le daoine eile déanamh amhlaidh.
 |
| **Cáilíocht agus Caighdeáin** | * A chinntiú go ndéantar obair ar ardcháilíocht agus go mbíonn caighdeáin eile ghairmiúlachta á gcomhlíonadh i gcónaí de réir reachtaíochta agus dhea-chlú an eagrais.
* Obair a chur i gcrích go hionraic agus de réir eitice an eagrais i gcónaí.
* A chinntiú go mbaineann tú féin úsáid as acmhainní an eagrais ar dhóigh éifeachtach, éifeachtúil i gcónaí.
 |
| **Forbairt Ghairmiúil** | * A chinntiú go gcothaíonn tú d’fhorbairt phearsanta féin, go bhfuil tú ag obair de réir na bhforbairtí is deireanaí agus go gcuidíonn tú le baill eile foirne a gcuid scileanna siúd a fhorbairt.
 |
| **Eile**  | * Dualgais réasúnta ar bith eile a bheadh ag teacht leis na héilimh a bhaineann leis an phost seo.
 |

D’fhéadfadh sé go dtiocfadh athrú aon am ar an chur síos seo ar an phost de réir riachtanas gnó athraitheach.

**Critéir riachtanacha**

#### Tiomantas don Ghaeilge agus do luachanna agus do mhisean na Cultúrlainne

#### Eolas ar an Ghaeilge, ar an chultúr Ghaelach agus ar na healaíona Gaelacha, agus suim mhór a bheith agat iontu

#### An cumas a bheith ag obair go neamhspleách agus mar bhall d’fhoireann

#### Gaeilge líofa (labhartha agus scríofa)

#### Scileanna cumarsáide éifeachtaí (labhartha agus scríofa)

* Meon dearfach, a bheith socair agus tú faoi bhrú agus glacadh le critic ar dhóigh aibí
* Féith na taidhleoireachta agus scileanna réiteach fadhbanna a bheith agat

**Critéir inmhianaithe**

* Ceadúnas tiomána and rochtain ar charr